



Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem 1.04.2020 dürfen Angebote gemäß der UVgO und VOB/A in Berlin nur noch elektronisch eingereicht werden. Schriftliche Angebote auf dem Postweg sind nicht mehr zulässig und müssen ausgeschlossen werden.

Wir haben die elektronische Abgabe so einfach wie möglich für Sie gestaltet. Es wird z.B. keine Zusatzsoftware gebraucht, nur eine stabile Internetverbindung ist nötig. Elektronische Angebote werden selbstverständlich verschlüsselt. Eine Signatur ist nicht erforderlich.

I. Registrierung

Gehen Sie auf <https://vergabe.udk-berlin.de/>, klicken rechts oben auf das Profil-Icon und gehen dann auf den Link „noch nicht registriert?“.

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Passwort vergessen?

Anmelden

Direkt zum Dashboard

noch nicht registriert?

Geben Sie nachfolgend Ihre Nutzer- und die Unternehmensdaten ein. Die mit einem * versehenen Angaben sind Pflichtangaben. Übertragen Sie die Buchstaben und Zahlen aus dem Captcha und klicken auf „Registrieren“.

Diese Registrierung müssen Sie nun noch bestätigen. Dazu erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Klicken Sie auf den Link oder kopieren ihn in die Adresszeile Ihres Browsers. Danach erscheint eine große grüne Erfolgsmeldung auf der Vergabeplattform.

II. Vorbereitung zur Angebotsabgabe

Stellen Sie sicher, dass Sie sämtliche einzureichende Unterlagen vollständig sind.

Achten Sie darauf, dass die zulässige Datenmenge nicht überschritten wird. Je Dokument sind max. 10 MB zugelassen, für das gesamte Angebot max. 200 MB.

Sie haben 60 Minuten Zeit, das Angebot abzugeben, wenn die Abgabefrist nicht vorher endet.

Halten Sie die Daten (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) der Ansprechpartner bereit, die inhaltlich zum Angebot kontaktiert werden sollen. Am besten 2 Verantwortliche.

Es wird eine ununterbrochene Internetverbindung benötigt. Eine einmal begonnene Abgabe kann nicht unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Das Browserfenster darf während der Abgabe nicht geschlossen werden. Die Vor-, Zurück- und Neu Laden-Tasten dürfen während der Abgabe nicht benutzt werden.



III. Angebote online abgeben

Zuerst müssen Sie sich anmelden. Gehen Sie auf <https://vergabe.udk-berlin.de/>, klicken rechts oben auf das Profil-Icon und gehen dann auf den 1. Reiter „Anmelden“. Geben Sie Ihre registrierte E-Mailadresse und das selbst gewählte Passwort ein. Fertig, das Profil-Icon färbt sich grün.

Danach suchen Sie die Ausschreibung, zu der Sie ein Angebot abgeben wollen, heraus. Klicken Sie auf den Briefumschlag.

AL 44/18	Testvergabe	18.10.2018, 10:00	Offenes Verfahren	
			Waren und Dienstleistungen (EU-weit auch freiberufliche Leistungen)	

Sie erhalten sodann nochmal wichtige Hinweise zur Abgabe, die Sie bitte als gelesen bestätigen.

Danach laden Sie die Unterlagen einzeln wie angezeigt hoch. Für weitere Unterlagen haben Sie am Ende die Möglichkeit, eigene Dokumente hinzuzufügen.

Zum Schluss geben Sie noch die Kontaktdaten der inhaltlich verantwortlichen Ansprechpartner ein und gehen auf Angebot verbindlich abgeben. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.

IV. weiteres Angebot online abgeben

Sofern Sie ein weiteres Hauptangebot abgeben wollen, gehen Sie erneut wie unter III. beschrieben vor. Kennzeichnen Sie die Unterlagen bitte deutlich mit „weiteres Hauptangebot“. Anderenfalls gehen Zweifel zu Lasten des Anbieters.

V. Angebot zurückziehen

Jedes Angebot kann vor Ablauf des Abgabetermins zurückgezogen werden. Dazu melden Sie sich an, klicken bei der betreffenden Ausschreibung wiederum auf den Briefumschlag und wählen aus der Übersicht mit den bereits eingereichten Angeboten das zurückzuziehende Angebot aus und gehen auf „zurückziehen“.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an uns. Wir wünschen Ihnen viel Freude mit der neuen Funktion und verbleiben.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Vergabestelle